

## Hill osallistujan ohje

### Osallistuminen verkkotapaamiseen

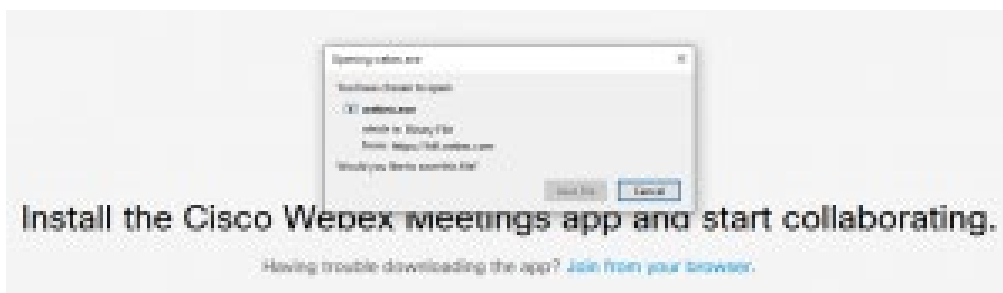
Opettaja ilmoittaa ”Hill huoneensa” osoitteen yleensä esimerkiksi Moodlessa ja huoneen osoite on yleensä muotoa <https://hill.webex.com/meet/etunimi.sukunimi>

Kirjautuaksesi mobiilisovelluksella (”kännykän äpillä”) tarvitse yhdeksän merkkisen numerosarja – saat sen opettajalta.

HUOM! Opiskelijoiden omat huoneet löytyvät osoitteesta, joka on muotoa <https://eduhill.webex.com/meet/etunimi.sukunimi>

### Käynnistys

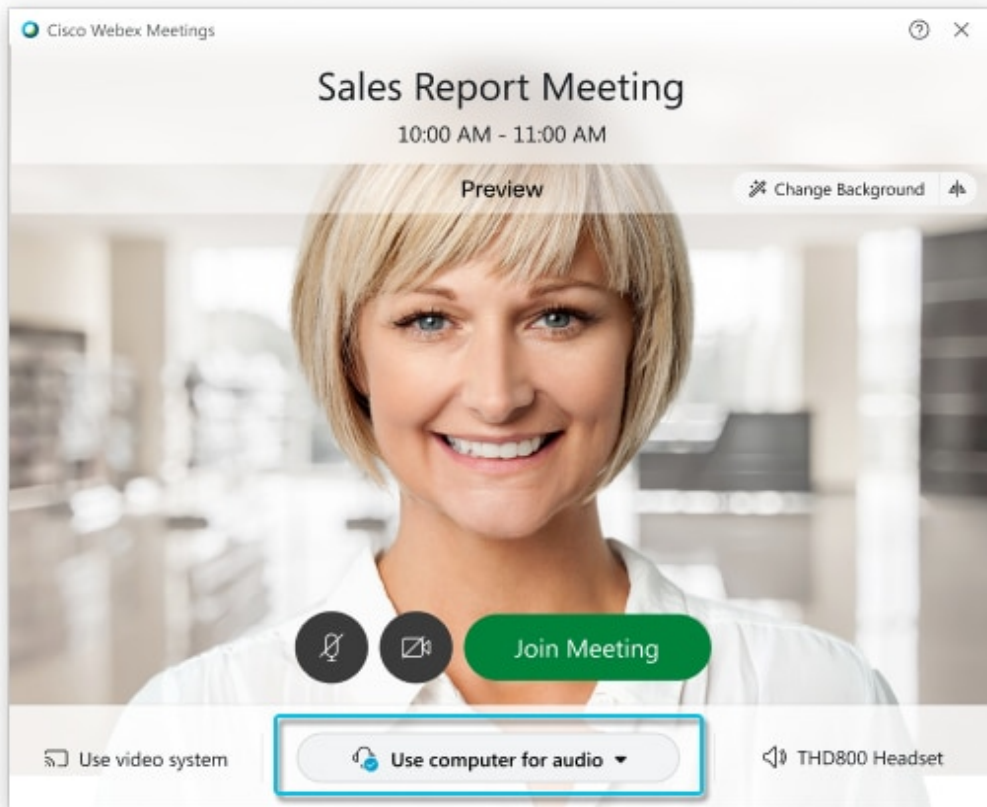
Kun käynnistät sovellusta ensimmäisen kerran selaimessa se pyytää asentamaan Webex lisäosan. Lataa Webex.exe tiedosto koneellesi ja käynnistä se ruudulle tulevien ohjeiden mukaisesti.



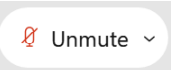



Jos asennus ei onnistu, yleensä ruudulla on vaihtoehto käynnistää se suoraan selaimessa (Join from your browser).

## Äänen yhdistäminen

Ennen huoneeseen menoa valitse istunnon ääni ja video asetukset.





- Käytä aina tietokoneen ääniä (**Use computer for audio**)
- Suosittelemme käyttämään **USB-headset** kuulokemikrofonia
- Jos haluat mykistää mikrofoni, paina **Mute**  ja näet  kun mikrofoni on mykistetty.
- Kytkeäksesi mikrofoni äänen päälle istunnon aikana, paina alapaneelin **Unmute**  ja äänesi kuuluu osallistujille. Paina **Mute**  painikkeen oikealla puolella olevaa "väkästä" ja voit säätää ääntäsi ja vaihtaa myös mikrofonia.
- 

Kun olet valmis paina vihreää **Join Meeting** painiketta ja liityt istuntoon.

## Videokuvan jakaminen

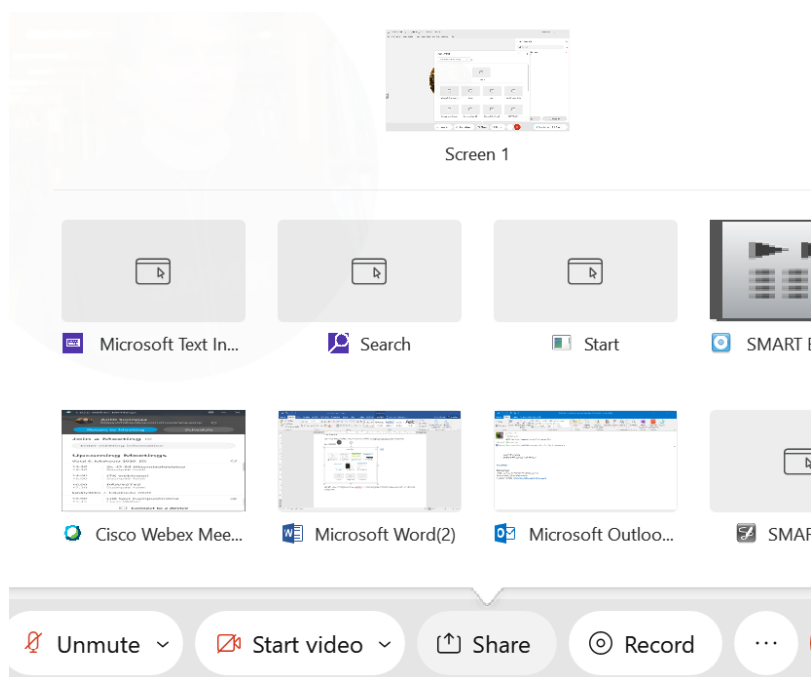
Ennen istuntoa voit valita, haluatko jakaa videokuvaasi osallistujille

- Jos haluat osallistua ilman videota paina **Sulje videoni** -painiketta .
- Näet  kun videosi on sammutettu. Omat videokuvaasi näytetään oletuksena peilinäytössä. Voit poistaa peilinäkymän, jos haluat nähdä itsesi omassa videossasi samalla tavalla kuin muut kokousohallistajat näkevät sinut.

## Jaa sisältöä

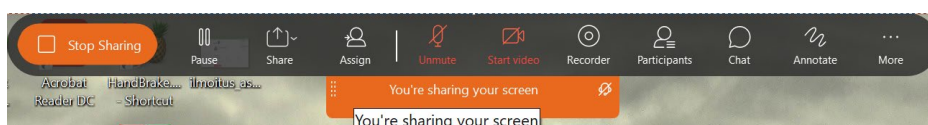
Istunnon vetäjä voi halutessaan jakaa Sinulle ruudunjako-oikeudet. jos jaat sisältöä kaikille osallistujille.

Valitse Jaa (**Share**) kokouksen alapaneelistä 



**HUOM!** Yleensä ylipänä mainittu Screen 1 on yleensä paras vaihtoehto jakaa koko näyttöäsi kaikkine sisältöineen. Huomaa, että kaikki osallistajat näkevät silloin työpöytäsi ja kaikki ohjelmat, jotka avaat ruudulle.

Ruudun jaon aikana pääset istunnon toimintoihin viemällä hiiren ruudun yläreunaan.



## Cisco Webex Meetings ohjelman toimintoja

Cisco Webex Meetings -ohjelmassa voit määrittää miten osallistajat ja videot näkyvät ruudullasi (Video Layout). Voit valita "kelluvatko" (Floating Panel View) näyttöpaneelit niin, että voit pienentää ja suurentaa niitä ja sijoittaa minne vain näytölläsi.

Alapaneelissa näkyvät tärkeimmät hallintatyökalut mm. mikrofonin ja videon käynnistys (Mute/Unmute), (Start/Stop video), ruudun jako (Share).

Oikealla alapaneelissa saat näkyviin osallistajat (Participants) sekä Chat ikkunan.



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, it says "Speaking: Catherine Simu". Below this is a grid of video thumbnails for participants: Barbara German, SH07-17-APRS, Alison Cassidy, Besse Alexander, Catherine Simu (Host), Giacomo Edwards, Karen Adams, Brenda Song, and Marc Brown. At the bottom, there is a control bar with buttons for Mute, Stop video, Share, Record, and a red close button. To the right, there is a "Participants" list showing names like Marcia Grey, Elizabeth Wu, Maria Rossi, etc. Below the control bar, there is a "Meeting Info" window showing details like "Quarterly Analytic Visualizations" and "Host: Catherine Simu".

**Change your Video Layout** to control where you view video participants and panels on your screen.

Choose **Floating Panel View** to position any panel where you want it - even on a second monitor.

Access the **Meeting Info** to get details about the meeting.

Meeting controls are easy to find at a glance.