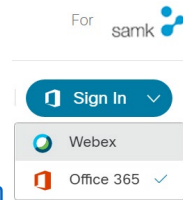


Henkilökohtaisen huoneen ohje

Tunnus



Kirjaudu sisään (Sign In) Cisco Webex for SAMK sivustoon <https://hill.webex.com>

Valitse

ensimmäisellä kerralla Webex kirjautuminen ja klikkaa Log In -sivulla Sign up avautuvalle lomakkeelle nimesi ja samk.fi sähköpostisi ja klikkaa Sign up now. Kun saat vahvistuksen tunnuksestasi sähköpostiin voit jatkossa kirjautua sisään Office 365 tililläsi.

Sign Up

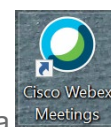
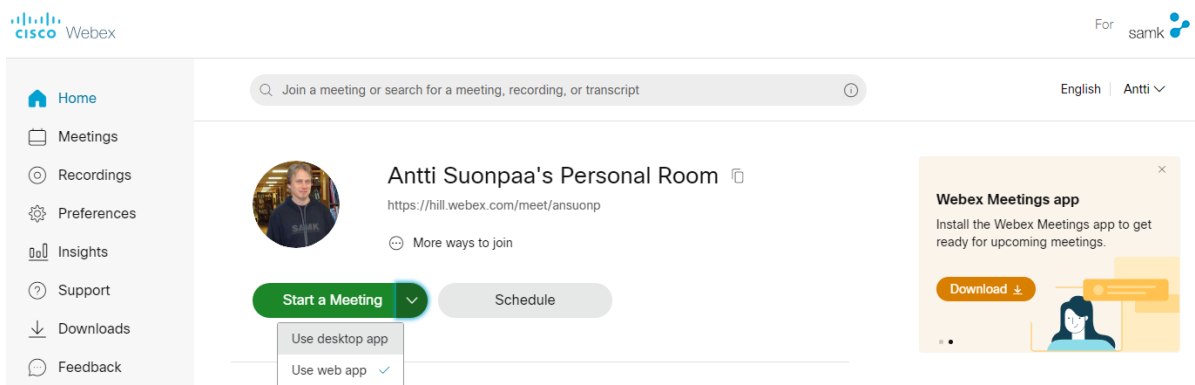
Kirjaa

Opiskelijat käyttävät omia huoneitaan osoitteessa <https://eduhill.webex.com> jonne opiskelijat kirjautuvat suoraan Office 365 tilillään.

Käynnistys ensimmäisen kerran

Kun tunnuksesi on valmis, kirjaudu (Sign In) <https://hill.webex.com> Office 365 tilillä. Omassa näkymässäsi nimesi alla näet oman "huoneesi" verkko-osoitteen, jonka voit jakaa osallistujille. Huoneesi verkko-osoite on yleensä muotoa <https://hill.webex.com/meet/etunimi.sukunimi> Osoitteen alla on mainittu myös muut tavat (More ways to join), jolla käyttäjät voivat tulla mm. mobiilisti huoneeseesi.

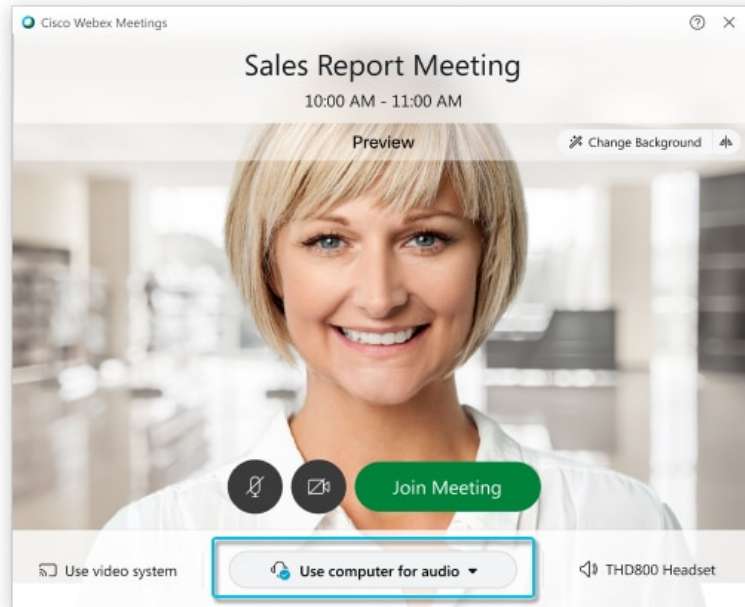
Käynnistä huoneesi omassa näkymässäsi kohdasta **Start a Meeting** Näet kyseisestä painikkeesta onko sinulla käytössäsi työpöytäsovellusta (Use desktop app). Kun käynnistät huonettasi ensimmäisen kerran ohjelma pyytää asentamaan Webex Meetings app sovelluksen.







Voit jatkossa käynnistää huoneesi suoraan tietokoneen työpöytäkuva-akkeesta

Äänen yhdistäminen

Ennen huoneesi käynnistymistä valitse istunnon ääni ja video asetukset.



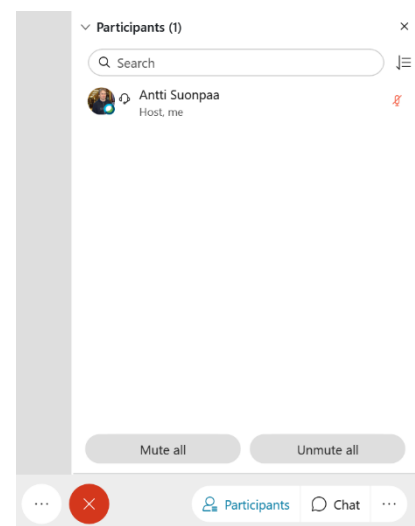
- Käytä aina tietokoneen ääniä (**Use computer for audio**)
- Suosittelemme käyttämään **USB-headset** kuulokemikrofonia
- Jos haluat mykistää mikrofoni, paina **Mute**  ja näet  kun mikrofoni on mykistetty.
- Kytkeäksesi mikrofoni äänen päälle istunnon aikana, paina alapaneelin

Unmute  ja äänesi kuuluu osallistujille. Paina **Mute**  painikkeen oikealla puolella olevaa "väkästä" ja voit säätää ääntäsi ja vaihtaa myös mikrofonia.

HUOMIOITAVAA osallistujien mikrofoneista



Esityksen aikana istunnon pitäjän kannattaa pitää osallistujien mikrofonit suljettuina, jotta kohina ja ylimääräiset äänet, eivät heikennä puhujan äänen laatua ja johda huonoon tallenteeseen.

Istunnon vetäjä eli **Host** voi sulkea istunnossa olevien mikrofonit Participants ikkunan alareunan valikkorivin kohdasta **Mute all**, jolloin kaikki istunnossa olevat mykistyvät. Istunnon pitäjä voi mykistää mikrofonia myös yksitellen painelemalla osallistujalistasta (Participants) mikrofoni kuvakkeita punaisiksi.



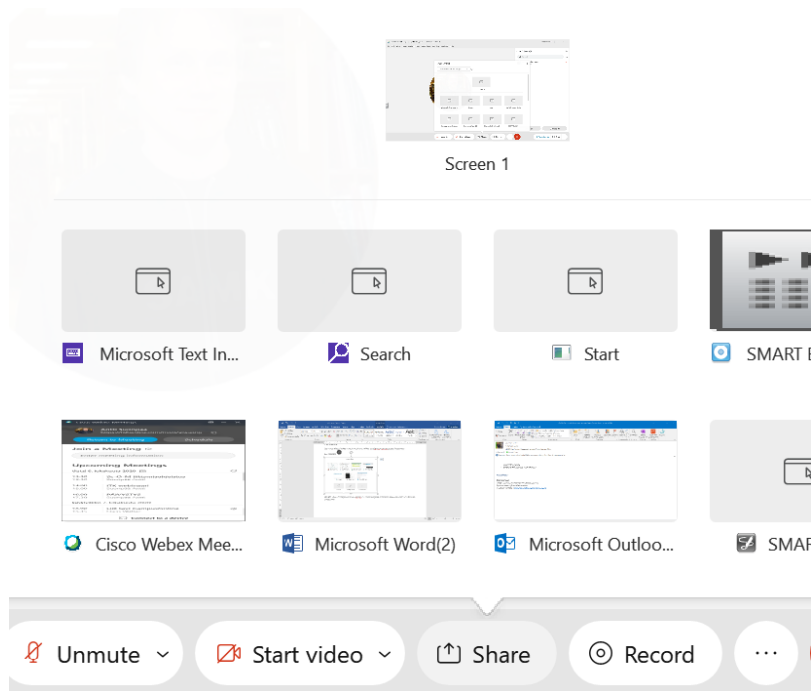
Videokuvan jakaminen

Ennen istuntaa voit valita, haluatko jakaa videokuvaasi osallistujille

- Jos haluat osallistua ilman videota paina **Sulje videoni** -painiketta .
- Näet  kun videosi on sammutettu. Omat videokuvaasi näytetään oletuksena peilinäytössä. Voit poistaa peilinäkymän, jos haluat nähdä itsesi omassa videossasi samalla tavalla kuin muut kokousohallistajat näkevät sinut.

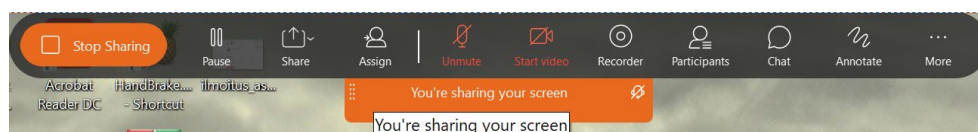
Jaa sisältöä

Jos haluat jakaa sisältöä, valitse Jaa (**Share content**) sisältö kokouksen alapaneelista .




HUOM! Ylimpänä näkyvä Screen 1 on yleensä paras vaihtoehto jakaa koko näyttöäsi kaikkine sisältöineen.

Ruudun jaon aikana pääset istunnon toimintoihin viemällä hiiren ruudun yläreunaan.



Tallenna istunto

Voit tallentaa istunnon ja jakaa sen myöhemmin. Tallenne sisältää äänet, videot ja jaetut esitykset.

 Valitse tapahtuman aikana alapaneelistä Record, painike muuttuu punaiseksi ja osallistujat näkevät punaisen kuvakkeen ikkunan oikeassa yläkulmassa tallennuksen aikana.

Saat istunnon jälkeen sähköpostiisi tiedon, että tallennus on valmis sekä linkin tallenteeseen, jonka voit kopioida esim. Moodleen. Tallenteen pituudesta ja kaistanleveydestä riippuen tallennuksen valmistuminen voi kestää jopa 24 tuntia kun istunto päättyy. Löydät tallenteet myös Webex-verkkosivustosi tallenteista (**Recordings**)

Cisco Webex Meetings ohjelmaikkunan toimintoja

Cisco Webex Meetings -ohjelmassa voit määrittää miten osallistujat ja videot näkyvät ruudullasi (Video Layout). Voit valita "kelluvatko" (Floating Panel View) näyttöpaneelit niin, että voit pienentää ja suurentaa niitä ja sijoittaa minne vain näytölläsi. Jokainen osallistuja voi valita nämä asetukset itse. Ylhäältä (Show menu bar) löydät mm. pienryhmiin jaon (Breakout Sessions).



Alapaneelissa näkyvät tärkeimmät hallintatyökalut mm. mikrofonin ja videon käynnistys (Mute/Unmute), (Start/Stop video), ruudun jako (Share) sekä istunnon tallennus (Record).

More options painikkeesta ("Kolme pistettä") löytyy mm. istunnon lukitus (**Lock meeting**), josta on hyötyä, kun et halua "ylimääräisiä" kurkkijoita istuntoosi.

